

Mietvertrag / Rechnung

Die röm.-kath. Kirchgemeinde Erlinsbach, vertreten durch, **Gerardina Cappilli, Leimenweg 25a, 5015 Erlinsbach, Mobile 076 345 84 21, gerardina.cappilli@gmx.ch**, vermietet folgende Räume an:
(Bitte in Blockschrift)

Name: Vorname:

Adresse:

Funktion: Telefon:

Anzahl Besucher:

Benutzungszweck:

Datum von	Datum bis	Benützungsgebühren pro Tag CHF 150.- + CHF 30.- Übergabe und Abnahme	Total CHF

Übergabe	Abnahme
Datum:	Datum:
Unterschrift:	Unterschrift:

Diverses / Bemerkungen
Kopie an: ☐ Hauswartung ☐ Verwaltung ☐ Sekretariat

Der Schlüssel ist nach Absprache mit Frau Cappilli direkt bei ihr zu beziehen bzw. abzugeben.

Der Mieter/die Mieterin hat von der Hausordnung über die Benützung der Räume als integrierter Bestandteil dieses Vertrages Kenntnis genommen. Das allfällig benutzte Geschirr und die Räume inkl. WC sind einwandfrei gereinigt wiederum zu übergeben. Die Benützungsgebühren sind im Voraus mit beiliegendem Einzahlungsschein zu begleichen.

Ort / Datum

Der Mieter/die Mieterin

Röm.-kath. Kirchgemeinde

Hausordnung / Vermietung Pfarreisaal Erlinsbach SO

Primär steht der Pfarreisaal der Pfarrei und dem Religionsunterricht von Erlinsbach zur Verfügung. Der Pfarreisaal wird in erster Instanz von den Religionslehrpersonen für den Religionsunterricht, alles was mit diesem zu tun hat, der röm.-kath. Kirche für religiöse Veranstaltungen und Sitzungen von Behördenmitgliedern benutzt.

Erst nach dieser Belegung kann auf Wunsch und nach Einverständnis des Kirchgemeinderates eine Vermietung stattfinden. Der Kirchgemeinderat behält sich vor, auch ohne Grundangabe eine Vermietungsanfrage abzulehnen.

Für private Veranstaltungen/Feste kann der Saal in der Regel einen Monat im Voraus reserviert werden. Ausnahmen sind, wie schon erwähnt, im Jahresplan eingebettete Daten, welche jedes Jahr wiederkehrend sind.

Mietanfragen können bei Frau Cappilli via Mail oder telefonisch mit genauen Angaben zu Datum, Benützungszweck und Anzahl Personen gestellt werden. Sie wird sich in innert nützlicher Frist beim Mieter/bei der Mieterin melden und das weitere Prozedere besprechen.

Bei der Übergabe wird vor Ort besprochen, wie der Pfarreisaal nach der Benützung zu hinterlassen ist. Grundlegend gilt:

Die WC-Anlagen sind zu reinigen und in einem sauberen Zustand abzugeben. Das Geschirr ist nach Gebrauch abzuwaschen und in die Schränke zu versorgen. Die Küche ist sauber und aufgeräumt zu verlassen. Der Boden muss überall besenrein gereinigt, bei starker Verschmutzung nebelfeucht aufgenommen und die Tischoberflächen mit feuchtem Tuch abgewischt werden.

Es wird gebeten die Nachtruhe zwischen 22 Uhr und 6 Uhr einzuhalten.

Erstellt mit qr-generator.ch

Empfangsschein

Konto / Zahlbar an
CH44 8080 8008 5742 6173 8
Römisch-katholische Kirchgemeinde
5015 Erlinsbach SO

Zahlbar durch (Name/Adresse)

┌	┐
└	┘

Währung	Betrag
CHF	┌
	└

Annahmestelle

Zahlteil



Währung	Betrag
CHF	┌
	└

Konto / Zahlbar an
CH44 8080 8008 5742 6173 8
Römisch-katholische Kirchgemeinde
5015 Erlinsbach SO

Zahlbar durch (Name/Adresse)

┌	┐
└	┘